

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMUNA OBOGA

Adresa postala: comuna Oboga, jud. Olt, Localitatea: Oboga, Cod postal: 237290, Romania, Punct(e) de contact: Tudor Matei, Tel. +40 0249450129, Email: mttudor@yahoo.com, Fax: +40 0249450129

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

INFINTARE RESEA DE CANALIZARE SI STATIE DE EPURARE IN SATELE OBOGA DE MIJLOC, VARNAVA SI OBOGA DE SUS, COMUNA OBOGA, JUDETUL OLT

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

Locul principal de prestare: comuna Oboga

Codul NUTS: RO414 - Olt

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

In cadrul acestei investitii se va realiza sistemul de canalizare menajera si statie de epurare in satele Oboga de Mijloc, Varnava si Oboga de Sus, comuna Oboga, judetul Olt. Investitia cuprinde urmatoarele obiecte de investitii:

- retea canalizare ape uzate : 12.289 ml
- statie de epurare : 1 buc
- statii pompare : 9 buc
- camine inspectie : 265 buc

Total lungime retele de canalizare menajera este de 12289 ml.

Valoarea estimata este de 5.719.865,2 lei compusa din cap.1.3 Amenajari protectia mediului si aducerea la starea initiala 72.800 lei, cap 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului 75.000 lei, Cap. 4 Cheltuieli pentru investitia de baza: 5.166.670 lei; Cap. 5.1 Organizarea de santier: 86.527ei; Cap. 5.3 Cheltuieli diverse si neprevazute (6% din suma aferenta cap. 1.2, cap. 1.3, cap. 2, cap. 4): 318.868,2 lei. Valoarea estimata fara diverse si neprevazute este de 5.400.997 lei.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)

45232420-2 Lucrari de constructii de statii de epurare a apelor reziduale (Rev.2)

45232423-3 Lucrari de constructii de statii de pompare a apelor reziduale (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Fisa de date

În cadrul acestei investiții se va realiza sistemul de canalizare menajeră și stație de epurare în satele Oboga de Mijloc, Varnava și Oboga de Sus, comuna Oboga, județul Olt. Investiția cuprinde următoarele obiecte de investiții:

- rețea canalizare ape uzate : 12.289 ml
- stație de epurare : 1 buc
- stații pompare : 9 buc
- camine inspecție : 265 buc

Total lungime rețele de canalizare menajeră este de 12289 ml.

Valoarea estimată este de 5.719.865,2 lei compusă din cap.1.3 Amenajări protecția mediului și aducerea la starea inițială 72.800 lei, cap 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului 75.000 lei, Cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază: 5.166.670 lei; Cap. 5.1 Organizarea de șantier: 86.527 lei; Cap. 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (6% din suma aferentă cap. 1.2, cap. 1.3, cap. 2, cap. 4): 318.868,2 lei. Valoarea estimată fără diverse și neprevăzute este de 5.400.997 lei.

Valoarea estimată fără TVA: 5,719,865.20 RON

II.2.2) Opțiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

19 luni începând de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Da

Ajustarea pretului contractului, se aplică pentru restul rămas de executat după primele 12 luni de la data semnării contractului pe baza indicilor preturilor de consum publicate de Institutul Național de Statistică: $S_n = S_0 \cdot IPC / 100$

Unde:

S_n = valoarea actualizată a situației lunare de lucrări pentru luna de decontare „n”,
 S_0 = valoarea situației lunare de lucrări în luna de decontare „n”, calculată în prețuri valabile la data semnării contractului.
 IPC = indicele preturilor de consum total aferent perioadei de la semnarea contractului până la emiterea situației de lucrări supusă ajustării

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

Da

Cuantumul garanției de participare: 108.019,94 lei. Valabilitatea garanției pentru participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Modalitățile de constituire sunt reglementate de art. 86 alin.(1) din HG nr.925/2006. Contul autorității contractante este RO56TREZ5085006XXX000534, deschis la Trezoreria Oras Bals, Beneficiar Comuna OBOGA, cod fiscal 4491253,

Observații: 1) IMM cf.L.346/2004 pot constitui 50% din cuantumul solicitat. Ofertantul care se încadrează într-o astfel de situație va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor (întreprinderi mici și mijlocii).” (model Formular nr. 12); 2) Garanția se prezintă în original, în cuantumul ?i pentru perioada indicată; Garanția trebuie să fie irevocabilă; În cazul depunerii de oferte în asociere, în mod obligatoriu garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze expres că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa: a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. 3) Cursul de schimb ce va fi avut în vedere la conversia valorii aferente garanției de participare constituită în altă monedă este cursul BNR leu/alta valută din data publicării invitației de participare în SEAP; 4) Situațiile în care se va reține garanția de participare integral sunt reglementate de art. 87 din HG nr. 925/2006.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

Da

Cuantumul garanției de bună execuție: 10% (5% pentru IMM) din valoarea fără TVA a contractului
Modalitatea de constituire: prin una din modalitățile prevăzute de art. 90 din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.
Restituirea garanției de bună execuție: în conformitate cu dispozițiile art. 92 alin. (4) din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Buget local și buget de stat OUG NR.28/2013

Termen de plată: în conformitate cu prevederile Legii 72/2013 și în limita alocațiilor financiare în cadrul programului.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

Fisa de date

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Ordin ANRMAP 509/2011;
- d) Ordin ANRMAP 302/2010;
- e) Legea nr. 346/2004 privind stimularea IMM;
- f) Legea nr. 319/2006 legea securitatii si sanatatii in munca;
- g) Pentru consultarea legislatiei in domeniul achizitiilor publice poate fi accesata pagina web <http://www.anrmap.ro/legislatie>

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1: Ofertantul va face dovada faptului ca, in ultimii 5 ani nu a fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani. Se vor prezenta:

- Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 180 din OUG 34/2006. (Model Formular nr. 2)
- Cazierul judiciar al ofertantului in original, copie legalizata sau copie lizibila certificata "conform cu originalul".

Nota: In cazul depunerii unei oferte comune, cerinta trebuie indeplinita, de toti membrii asocierii. Tertul/tertii sustinatori daca exista vor prezenta doar declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 180 din OUG 34/2006. (Model Formular nr. 2).

Cerinta 2: Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 lit. a), c), c1), d) si e) din OUG 34/2006. (Model Formular nr. 3)

Nota: In cazul depunerii unei oferte comune, cerinta trebuie indeplinita, de toti membrii asocierii, precum si de tertul/tertii sustinatori daca exista – tertii vor da declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 lit. a), c1) si d) din OUG 34/2006.

Cerinta 3: Certificate fiscale

a) Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de Directia Generala a Finantelor Publice din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la Bugetul general consolidat in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor;

b) Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de catre directia de specialitate din cadrul Primariilor in a caror raza teritoriala activeaza ofertantul din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la bugetul local in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.

Nota: 1) In cazul in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006. Intr-o astfel de situatie devin aplicabile prevederile art.9 alin.(3) din Ordinul nr.509/2011;

2) Certificatele pot fi prezentate in oricare din formele: original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;

3) In cazul depunerii unei oferte comune, cerinta trebuie indeplinita, de toti membrii asocierii.

Cerinta 4: Pezentarea „Certificatului de participare cu oferta independenta” conform Ordinului nr.314/2010.

Nota: In cazul depunerii unei oferte comune, cerinta trebuie indeplinita, de toti membrii asocierii. (Model Formular nr. 4)

5. Cerinta 5: Prezentarea declaratiei privind neincadrarea in prevederile art. 69.1 din OUG 34/2006 care se va prezenta atat de subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca exista. (Model Formular nr. 5)

Nota: In cazul unei asocieri de operatori economici, se vor prezenta documente pentru fiecare din membrii asocierii. In cazul in care vor exista subcontractanti, declaratia privind conflictul de interese va fi prezentata de fiecare subcontractant in parte. In cazul in care vor exista tertii sustinatori, declaratia privind conflictul de interese va fi prezentata de fiecare tert sustinator.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Matei Tudor - primar,

Munteanu Florin- viceprimar,

Polifronie Marieta- contabil,

Matei Lazar – responsabil achizitii publice

Mete Laurentiu- secretar,

consilieri locali: Pitis Marin, Nastase Liviu, Firu Marin, Matei Emil, Popa Eugenia, Matei Nicolae, Vlad Paul, Matei Constantina.

Nota generala: Declaratiile trebuie semnate de reprezentantul autorizat al operatorului economic, asa cum este acest reprezentant

identificat in documentele prezentate pentru a demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale in conformitate cu prevederile legale din tara in care operatorul economic este stabilit.

Raportarea valabilitatii documentelor se face la data limita de depunere a ofertelor, cu exceptia certificatelor fiscale.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Cerinta 1: Prezentarea certificatului constatator

Certificat constatator emis de catre Oficiul National al Registrului Comertului (O.N.R.C.) din care sa rezulte: - obiectul de activitate al ofertantului precum si obiectul de activitate autorizat corespunzator obiectului procedurii de achizitie publica (conf. Legii nr. 359/2004) - obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC; - activitatile autorizate ale operatorului economic conform art. 15 din Legea nr. 359/2004 cu modificarile ulterioare si a Ordinului I.N.S. nr.337/2007 acopera toate tipurile de activitati / operatiuni specifice raportat la cerintele caietului de sarcini.

Note: Certificatul constatator trebuie prezentat in oricare dintre formele: original, copie legalizata notarial sau copie certificata „conform cu originalul”. Informatiile cuprinse in certificate acesta trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Se poate solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, ca acesta sa prezinte pentru conformitate, documentul in original sau copie legalizata. In cazul unei „Asocieri” documentul trebuie prezentat de catre fiecare „asociat”, pentru partea pe care o realizeaza. In situatia in care din documentele solicitate in acest sens nu reiese ca ofertantul este autorizat pentru desfasurarea de activitati ce fac obiectul achizitiei conditia referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale va fi considerata neindeplinita iar oferta va fi declarata inacceptabila in baza art 36 alin 1 lit. b) din H.G. nr. 925/2006, cu modificarile ulterioare

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informa?ii ?i/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerin?elor men?ionate Cerinta 1. Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani (2012,2013,2014) sa fie cel putin egala cu 10.800.000 RON. Modalitate de indeplinire: Pentru dovedirea nivelului solicitat ofertantul va prezenta o declaratie privind cifra de afaceri medie globala (Formular nr. 6) din ultimii 3 ani insotita de extrase de bilant sau orice document care demonstreaza indeplinirea cerintei. In ceea ce priveste documentele care atesta cifra de afaceri pentru anul 2014, vor fi admise si alte documente in sustinerea cifrei de afaceri – balanta contabila aferenta lunii decembrie 2014 sau orice alt document contabil echivalent. In cazul in care Ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana (terta parte), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, care sa respecte prevederile art. 111 alin. (4) din HG nr. 925/2006.	Modalitatea de indeplinire Pentru dovedirea nivelului solicitat ofertantul va prezenta o declaratie privind cifra de afaceri medie globala (Formular nr. 6) din ultimii 3 ani insotita de extrase de bilant sau orice document care demonstreaza indeplinirea cerintei. In ceea ce priveste documentele care atesta cifra de afaceri pentru anul 2014, vor fi admise si alte documente in sustinerea cifrei de afaceri – balanta contabila aferenta lunii decembrie 2014 sau orice alt document contabil echivalent. Nota: În cazul în care CA este exprimata în alta valuta decât leu, echivalen?a se va face având în vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.
Cerinta 2: Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la momentul semnarii contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de realizare a contractului, in suma minima de 852.789 Ron pentru o perioada de minim 3 luni, incepand cu data de atribuire a contractului. Modalitate de indeplinire: Adresa / comunicarea / documentul original eliberat de o organizatie / institutie financiara/orice alt document legal care sa ateste faptul ca situatia financiara a Ofertantului a fost evaluata si Operatorul economic care participa la procedura în mod individual sau în asociere este eligibil în orice moment pentru a obtine acces la resurse financiare in suma minima de 852.789 Ron pentru o perioada de minim 3 luni, incepand cu data de atribuire a contractului. (Model Formular nr. 7)	In cazul in care Ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana (terta parte), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, care sa respecte prevederile art. 111 alin. (3) din HG nr. 925/2006. Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta 1: Prezentarea listei lucrarilor executate in ultimii 5 ani raportati la data limita de depunere a ofertelor din care sa rezulte ca au fost executate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit lucrari similare celor care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit in valoare cumulata de cel putin 5.400.000 Ron la nivelul unui contract sau cel mult doua contracte. Modalitatea de indeplinire: Ofertantul trebuie sa prezinte pentru aceasta cerinta, urmatoarele: (i). Lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani calendaristici pana la data limita de depunere a ofertelor, din care sa rezulte executia de lucrari de drumuri astfel cum s-a solicitat de catre autoritatea contractanta. (Model Formular nr. 8) Aceasta lista va fi insotita de certificari de buna executie emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de un client beneficiar; (ii). Fisa detaliata privind experienta similara (anexa la formularul nr. 8, Model Formular nr. 8.1.) Dovada executiei lucrarilor se va face prin prezentarea unor certificari de buna executie emise sau contrasemnate de beneficiarii acestor lucrari (autoritate publica sau client privat). CertIFICATELE/documentele trebuie sa cuprinda cel putin elementele de identificare ale proiectului pentru care sunt emise (numar si data contract, calitatea executantului - contractant unic, membru intr-o asociere si procentul sau de participare, subcontractant si partea de contract realizata, denumire obiect contract, inclusiv o descriere succinta a obiectului contractului), valoarea contractuala realizata exprimata in lei fara TVA, perioada de executie. Informatiile furnizate trebuie sa demonstreze ca lucrarile au fost executate sau sunt in curs de executie la data limita de depunere a ofertelor. In cazul in care referintele furnizate se refera lucrari care sunt in curs de executie, Ofertantul trebuie sa faca dovada cel putin a executiei partiala a lucrarilor si sa precizeze in document faza exacta de executie a lucrarilor.	Modalitatea de indeplinire Nota: În cazul în care experien?a similara este exprimata în alta valuta decât leu, echivalen?a se va face având în vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru anul in care s-a semnat contractul. Pentru anul 2014 echivalen?a se va face având în vedere cursul mediu lunar comunicat de BNR pentru luna in care s-a emis situatia cu lucrarile executate. Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. In cazul in care Ofertantul isi demonstreaza Capacitatea tehnica ?i/sau profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana (terta parte), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, care sa respecte prevederile art. 111 alin. (4) din HG nr. 925/2006.
Cerinta 2: Daca lucrarile aferente contractului vor fi subcontractate, se va prezenta o declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractant/subcontractanti care trebuie sa cuprinda: procentul de subcontractare ?i datele de recunoa?tere ale subcontractan?ilor propu?i. (Model Formular nr. 9)	În ceea ce prive?te informatiile privind subcontractantii, in cazul in care ofertantul va subcontracta, acesta are obligatia de a prezenta lista cu subcontractan?ii, precum si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Fisa de date

3. Cerinta 3: Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de cel putin urmatorul personal pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului: 1. Manager de proiect – 1 persoana care sa faca dovada: a) certificatului de absolvire in specializarea Manager de Proiect - cod COR 241919 sau "echivalent"; b) participarea pe parcursul profesional la cel putin un contract de executie lucrari de canalizare; c) experientei profesionale in activitati de coordonare a unei echipe in cadrul unui contract/proiect. Se vor prezenta: a) Documente suport care atesta exp specific: fisa post/contract de munca/recomandarea beneficiarului lucrarii sau orice alte doc similare – se accepta si in copie conforma cu originalul; b) Curriculum vitae pentru personalul responsabil de indeplinirea contractului semnata in original de catre expertul propus; c) "Declaratie de disponibilitate" pentru personalul responsabil de indeplinirea contractului semnata in original de catre expertul propus; d) Copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, dupa diploma de studii care atesta ca persoana nominalizata este licentiata studii superioare si dupa certificatul de absolvire in specializarea Manager de proiect. 2. Inginer/subinginer instalatii edilitare sau instalatii in constructii necesar – 1 persoana inginer/subinginer cu studii superioare într-unul din domeniile: instalatii edilitate / instalatii in constructii/ constructii hidrotehnice, cu minim 5 ani experienta profesionala generala si experienta specifica dovedita prin: - participarea la cel putin un proiect/contract în calitate de Inginer/subinginer instalatii edilitare; - implicarea intr-un contract ce a avut ca obiect participarea in calitate de inginer/subinginer constructii intr-un proiect/contract la nivelul caruia sa fi derulat activitati similare celor care fac obiectul procedurii pentru care se solicita. Se vor prezenta: a) Documente suport care atesta exp generala si exp specific: fisa post/contract de munca/recomandarea beneficiarului lucrarii sau orice alte doc similare – se accepta si in copie conforma cu originalul; b) Curriculum vitae pentru personalul responsabil de indeplinirea contractului semnata in original de catre expertul propus; c) "Declaratie de disponibilitate" pentru personalul responsabil de indeplinirea contractului semnata in original de catre expertul propus; d) Copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, dupa diploma de studii care atesta ca persoana nominalizata este licentiata studii superioare.; 3. Inginer electrician/subinginer electrician necesar – 1 persoana atestat a ANRE de cel putin tip B conform Ordinului ANRE nr. 11/2013 care sa faca dovada detinerii Atestatului si/sau legitimatie ANRE cel putin tip B – conform Ordin ANRE nr.11/2013. Se vor prezenta "Declaratie de disponibilitate" pentru personalul responsabil de indeplinirea contractului semnat in original de catre expertul propus, atestatul si legitimatia în termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor.;	Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de personal pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului A se completa Model formular 9.2., Model formular 9.3.
--	--

Fisa de date

4. Sef santier retele edilitare – 1 persoana cu studii superioare in domeniul tehnic inginerie sanitara, constructii hidrotehnice/retele edilitare (sau echivalentul acestora), cu experienta profesionala de minim 3 ani in lucrari similare celor care fac obiectul procedurii pentru care se solicita si experienta profesionala specifica dovedita prin: - participarea la cel putin un proiect/contract în calitate de Sef santier retele edilitare; - implicarea într-un contract ce a avut ca obiect executia de lucrari similare celor care fac obiectul procedurii pentru care se solicita. Se vor prezenta: a) Documente suport care atesta exp generala si exp specific: fisa post/contract de munca/recomandarea beneficiarului lucrarii sau orice alte doc similare – se accepta si in copie conforma cu originalul; b) Curriculum vitae pentru personalul responsabil de indeplinirea contractului semnata in original de catre expertul propus; c) "Declaratie de disponibilitate" pentru personalul responsabil de indeplinirea contractului semnata in original de catre expertul propus; d) Copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, dupa diploma de studii care atesta ca persoana nominalizata este licentiata studii superioare.; 5. Responsabil tehnic cu executia – 1 persoana care sa faca dovada detinerii atestatului de specialitate pentru urmatoarele categorii de specialitati: IX Constructii edilitare si de gospodarie comunală; conform art.9 din Ordinului MLPTL nr.777/2003, completat prin Ordinul MDLPL 651/2007. Se vor prezenta "Declaratie de disponibilitate" pentru personalul responsabil de indeplinirea contractului semnat in original de catre expertul propus, atestatul si legitimatia în termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor.; 6.Responsabil cu controlul tehnic de calitate -1 persoana Se vor prezenta "Declaratie de disponibilitate" pentru personalul responsabil de indeplinirea contractului semnat in original de catre expertul propus.Pentru specialistul in domeniul calitatii se poate prezenta decizie interna privind numirea in aceasta functie. 7. Specialist autorizat ANCPI - 1 persoana autorizata in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 107/29.03.2010, cu modificarile si completarile ulterioare in domeniile cadastru/geodezie/cartografie; Se vor prezenta "Declaratie de disponibilitate" pentru personalul responsabil de indeplinirea contractului semnat in original de catre expertul propus si autorizatia ANCPI. 8. Responsabil SSM – 1 persoana responsabil cu sanatate si securitatea in munca desemnat de catre angajator - se prezinta documente doveditoare ale pregatirii/calificarii in domeniul sanatatii si securitatii muncii (Certificat de absolvire a unui program de pregatire in domeniul sanatatii si securitatii muncii, certificat de abilitare pentru servicii de prevenire si protectie) in conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii în munca si Declaratie de disponibilitate pentru personalul responsabil de indeplinirea contractului semnat in original de catre expertul propus 9.Sudor autorizat (ISCIR/ISIM sau alte institutii acreditate pentru atestarea sudorilor), necesar: - 2 persoane: sudura in PE- 1 persoane: sudura in Otel a) Atestat si/sau legitimatie ISCIR/ISIM (conform PT CR 9-2011, CR 9/1-2003 si conform OG nr. 49/2009); Se va prezenta orice document din care sa reiasa raporturile legale existente între persoana nominalizata si operatorul economic care depune oferta: contract de munca, contract de prestari servicii, etc. sau Declaratie de disponibilitate	Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de personal pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului A se completa Model formular 9.2., Model formular 9.3.
Se va prezenta orice document din care sa reiasa raporturile legale existente între persoana nominalizata si operatorul economic care depune oferta: contract de munca, contract de prestari servicii, etc. sau Declaratie de disponibilitate Pentru operatorii economici care prezinta experti straini Autoritatea contractanta va accepta certificate echivalente care atesta pregatirea in domeniul solicitat. Operatorul economic/ofertantul trebuie sa întreprinda, acolo unde legislatia nationala impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnarii contractului de achizitie publica atestatul recunoscut de autoritatile române. In acest sens in faza de ofertare pentru expertii straini ofertantul va prezenta un angajament ferm prin care se obliga sa prezinte la momentul semnarii contractului de achizitie publica atestatul/autorizatiile recunoscut/e de autoritatile române.	Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de personal pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului A se completa Model formular 9.2., Model formular 9.3.

Fisa de date

Cerinta 4: Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are în dotarea sa sau ca dispune (proprietate, leasing sau prin contracte/conventii de închiriere, angajament din partea tertului sustinator), de cel puțin următoarele utilaje/mijloace de transport/ echipamente specifice pentru indeplinirea contractului (Model Formular nr. 9.1): Utilaje necesare: - autobasculante - autobetoniera - Autocamion pentru transport materiale - buldoexcavator. - încarcator frontal pe pneuri - cilindru compactor - mai mecanic - aparate sudura PEHD - pompe epuismnt - sisteme de sprijiniri maluri - Sapatoare în spatii limitate (mini excavator) - Instalatie de foraj vertical - Instalatie de foraj orizontal - laborator autorizat gradul II conform Legii nr. 10/1995 actualizata si H.G. nr. 808/ 2005 publicat in MO Partea I nr.735 din 12.08.2005 cu profile corespunzatoare pentru lucrarile de infrastructura de transport rutier, conform prevederilor Ordinului Ministerului Dezvoltarii si Turismului nr. 1497/2011. Se vor prezenta Documente privind asigurarea utilajelor minime solicitate: contracte închiriere, cumparare /comodat/ prestari servicii/lista inventar sau orice altfel de documunte care atesta detinerea utilajelor si echipamentelor minime solicitate. Vor fi prezentate obligatoriu documente din care sa rezulte tipul si caracteristicile utilajelor minime solicitate.	Se vor prezenta Documente privind asigurarea utilajelor minime solicitate: contracte închiriere, cumparare/comodat/ prestari servicii/lista inventar sau orice altfel de documunte care atesta detinerea utilajelor si echipamentelor minime solicitate. Se vor prezenta orice documente relevante privind accesul la serviciile unui laborator autorizat cum ar fi: contract de prestari srvicii/colaborare, se accepta si precontracte sau acorduri. Vor fi prezentate obligatoriu documente dinn care sa rezulte tipul si caracteristicile utilajelor minime solicitate. A se vedea Model formular 9.1.
---	---

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta 1: Ofertantul trebuie sa prezinte dovada asigurarii unui nivel corespunzator al calitatii, prin implementarea si mentinerea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 pentru activitati care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, sau echivalent. Note: 1) Raportarea valabilitatii certificatului se face la data limita de depunere a ofertelor; 2) În cazul asocierii fiecare membru al asocierii trebuie sa prezinte SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru partea din contract pe care o realizeaza.	Certificat SR EN ISO 9001 pentru activitati care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, sau echivalent.
Cerinta 2: Ofertantul trebuie sa prezinte dovada asigurarii unui nivel corespunzator al calitatii, prin implementarea si mentinerea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 14001 pentru activitati care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, sau echivalent. Note: 1) Raportarea valabilitatii certificatului se face la data limita de depunere a ofertelor; 2) În cazul asocierii fiecare membru al asocierii trebuie sa prezinte SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru partea din contract pe care o realizeaza.	Certificat SR EN ISO 14001 pentru activitati care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, sau echivalent.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

Fisa de date

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va contine cel putin informatiile de mai jos:

• Organizarea Lucrarilor

Adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul în cauza:

Ofertantul va demonstra ca oferta sa este adecvata constrangerilor fizice impuse de amplasamentul în cauza, prin elaborarea unor plansecare sa prezinte, în special, urmatoarele:

1. Limitele instalatiilor de proces
2. Conductele, canalele si camerele principale;
3. Cladiri, cu identificarea amplasamentului si zonelor ocupate;
4. Zone de depozitare
5. Accese în santier
6. Lucrari temporare

Plansele vor include dimensiuni si etichete.

Plansele cu privire la organizarea lucrarilor se refera la spatiul (spatiile) organizarii de santier a constructorului, pentru care va prezenta cel putin caracteristicile specificate în Fisa de date, astfel încât sa demonstreze ca activitatile necesare pentru organizarea lucrarilor se pot desfasura în coexistenta cu posibilele constrangeri impuse de amplasamentul identificat de ofertant pentru aceasta.

Bazat pe experienta ofertantilor, acestia vor descrie si argumenta la modul general caracteristicile organizarii de santier. Deasemenea se va prezenta modul concret de asigurare a serviciilor de paza si supraveghere.

• Metodologia pentru realizarea lucrarii

Ofertantul va descrie abordarea generala si metodologia pentru realizarea Lucrarilor, inclusiv descrieri detaliate pentru metodele de lucru pentru componentele majore ale Lucrarilor, astfel:

1. Memoriu tehnic în care se vor descrie metodele de lucru propuse, se va preciza modul în care sunt considerate conditiile existente si solutiile propuse pentru mentinerea serviciilor de distributie a apei si de colectare a canalizarii menajere pe timpul executiei lucrarilor. Se va descrie metoda de lucru adoptata la lucrarile în zonele drumurilor judetene / comunale precum si la traversarea acestora, pentru a limita perturbările în trafic. Se va include de asemenea conceptul ofertantului privind testarea (verificarea, testarea si dezinfectarea conductelor), probele (verificari, încercari si probe, etc) aferente lucrarilor executate precum si accesul riveranilor la proprietati în timpul executiei contractului.
 2. Ofertantul va prezenta detaliat toate Procedurile Tehnice de Executie (PTE) propuse pentru executia lucrarilor.
- Declaratiile de procedura vor urmari modul de îndeplinire a contractului prin referire la:
- Numarul si categoriile de personal tehnic si de supervizare si respectiv personal muncitor calificat si necalificat care va fi angajat în Lucrari;
 - Detalii ale componentelor majore ale echipamentelor pe care Contractantul intentioneaza sa le utilizeze la executarea Lucrarilor;
 - Detalii asupra metodelor de lucru ale Contractantului pentru toate operatiunile;
 - Amplasamentele si dimensiunile pentru punctul de lucru al Contractantului, birourile, atelierele si depozitele sale.
 - Orice alte proceduri care garanteaza o buna executie a lucrarilor.

• Programul de executie al lucrarilor

Un program pentru executie care sa ilustreze ordinea si derularea în timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le îndeplineasca pentru realizarea Lucrarilor;

Nivelul de detaliere al programului trebuie sa fie cel putin la nivelul strazilor pentru retelele de canalizare;

Acest program va contine detalierea in executie a fiecarei categorii de lucrari (Rezistenta, Terasamente, canalizare si lucrari de drumuri) prin utilizarea de text descriptiv (care sa ilustreze succesiunea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le îndeplineasca pentru realizarea Lucrarilor si care sa detalieze activitatile relevante - datele, alocarile de resurse de munca si echipamente, etc.).

Acesta va fi corelat si sustinut de etapele fizice si costurile valorice stabilite in cadrul Graficului Gantt depus (pentru executia tuturor categoriilor de lucrari), cu intrarile planificate (ale executantului/partenerilor asocierii si subantreprenorilor declarati) si evidentiata de asemenea in termeni de activitati realizate: valori, timp, responsabilitati;

Programul va prezenta, in mod special, urmatoarele informatii minime:

1. Lucrarile permanente si temporare ce urmeaza a fi executate si justificarea necesitatii lor;
2. Activitatile de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora;
3. Perioadele pentru examinarea documentelor (depuse de catre constructor), de catre Beneficiar (Dirigentia de santier si Consultanta).
4. Secventierea, derularea in timp, tipul si durata testelor necesare constructiilor si instalatiilor executate in corelare cu cerintele Caietului de sarcini, si Reglementarilor tehnice in vigoare.
5. Etape esentiale ale realizarii investitiei
6. Perioadele necesare procurarilor de materiale si echipamente (pe categorii specifice constructiilor si instalatiilor si etapele aferente);

• Resurse (personal si instalatii/echipamente)

Ofertantul va prezenta in scris cel putin urmatoarele informatii minime:

O organigrama cuprinzatoare care sa identifice in mod clar atat personalul de specialitate cat si cel de executie, pe care Ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la executia lucrarilor. Aceasta organigrama va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului de specialitate si liniile de comunicare dintre membrii echipei.

O organigrama cuprinzatoare care sa identifice in mod clar echipamentele pe care Ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la executia

Fisa de date

lucrarilor.

Ofertantul va ilustra si detalia intreg ansamblul de activitati coordonate si controlate, cu date de intrare si date de iesire, întreprins pentru realizarea obiectivului conform cerintelor specificate si care includ toate constrângerile referitoare la timp, costuri si resurse.

a) Ofertantul va prezenta fluxul tehnologic de executie pentru realizarea lucrarilor.

Ofertantul va demonstra ca toate etapele propuse in oferta sa, sunt corelate in graficul de executie, cu bugetul maxim estimat, specificate in cerintele Caietului de sarcini.

1. Fluxul tehnologic va cuprinde date explicite corelate cu Graficul de executie propus.

2. Se va anexa Graficul Gantt (fizic si valoric), corelat cu etapele de executie si categoriile de lucrari aferente.

b) Ofertantul va prezenta caracteristicile generale ale constructiilor si instalatiilor propuse:

• Ofertantul va demonstra ca toate caracteristicile propuse, sunt adecvate pentru obtinerea nivelurilor minime functionale si parametrilor de calitate si volum, specificate in cerintele achizitorului (stabilite in cadrul Caietului de sarcini), prin prezentarea si detalierea prin text descriptiv a urmatoarelor cerinte:

1. O descriere generala pentru fiecare dintre ele (constructii si instalatii).

2. O descriere a constructiilor care se vor executa pentru realizarea investitiei cat si cele necesare (stabilite in cadrul Caietului de sarcini), pentru procesul de productie.

3. O descriere a instalatiilor care se vor executa pentru realizarea investitiei cat si cele necesare (stabilite in cadrul Caietului de sarcini), pentru procesul de productie.

3. Abordarea tuturor controalelor de calitate pentru intreg procesul de productie propus (stabilite in cadrul Caietului de sarcini).

4. Detalii asupra utilajelor si echipamentelor incluse in oferta si necesare finalizarii investitiei cat si cele necesare procesului de productie (stabilite in cadrul Caietului de sarcini).

5. Detalii despre echipamentele electrice aferente alimentarii si distributiei de energie electrica.

6. Depunerea Planului calitatii (PC), aferent executiei lucrarilor de constructii si instalatii:

- Planul Calitatii propus pentru executia lucrarilor va contine inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calitatii;

- Planul Calitatii va fi analizat de catre comisia de evaluare si expertii cooptati, in special in ceea ce priveste urmatoarele aspecte:

- modul de prezentare, gradul de detaliere, complexitatea si rigurozitatea descrierii sistemului calitatii aplicat la principalele categorii de lucrari, inclusiv listele cuprinzând procedurile de sistem ale calitatii in conformitate cu cerintele caietelor de sarcini, ale Legii 10/1995, Standardului ISO 9001(sau echivalent);

-descrierea succesiva a procedurilor tehnice de executie specifice (proceduri operationale) si gradul de acoperire a cerintelor de calitate in conformitate cu cerintele caietelor de sarcini si fluxului tehnologic de executie;

- Planul de control al calitatii, verificarii si incercarii pentru lucrarile de constructii si instalatii (PCCVI).

7. Depunerea Planului de Management de Mediu (PMM), aferent executiei lucrarilor de constructii si instalatii, insotit de Formularul nr. 25 din Sectiunea Formulare – in Original (in cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre fiecare membru al asocierii):

- In cadrul PMM, ofertantul va prezenta cel putin urmatoarele informatii (dar nu se va limita doar la acestea):

- Identificarea aspectelor de mediu si evaluarea impacturilor asupra mediului al potentialilor poluatori si al poluarilor accidentale care pot avea impact asupra factorilor de mediu, adaptate la specificul proiectului);

- Neconformitati de mediu identificate la specificul proiectului;

- Monitorizarea si masurarea performantelor de mediu la specificul proiectului;

- Aspecte legale si alte cerinte de mediu la specificul proiectului;

- Masuri de prevenirea accidentelor de mediu si a potentialelor situatii de risc, prin planuri si proceduri de urgenta, adaptate la specificul si complexitatea proiectului;

- Masuri propuse privind identificarea, colectarea, administrarea si evacuarea deseurilor rezultate din realizarea lucrarilor de constructii si drumuri, prin prezentarea unui Plan de Management al Deseurilor, adaptat la specificul si complexitatea proiectului;

- Masurile propuse: privind diminuarea influentei utilajelor grele la sanatatea umana si mediul general; privind diminuarea potentialelor pagube asupra mediului si vegetatiei, la emisiile de zgomote, praf si scurgerilor accidentale de combustibili care pot duce la contaminarea apei potabile; privind readucerea mediului la forma initiala. Toate acestea adaptate la specificul si complexitatea proiectului;

- Alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice din punct de vedere a Managementului de Mediu, adaptate la specificul si complexitatea proiectului;

- Dupa ce ofertantul castigator va fi ales, in calitate de executant, el va respecta cerintele explicite ale autoritatilor de mediu si va obtine aprobarile necesare

8. Datorita interventiei si asupra partii carosabile pe alocuri si ingreunarii circulatiei pe unele tronsoane, se va depune si Proiect de Management al Traficului aplicat la lucrare.

9. Depunerea Planului de masuri de combatere si interventie in situatii de urgenta, adaptate la specificul si complexitatea proiectului;

10. Depunerea tuturor Fiselor tehnice de la furnizori (semnate si stampilate de catre acestia), insotite de Fisele tehnice ale Producatorilor, cu inscrierea obligatorie a perioadelor de garantie tehnica asumate.

11. Garantia tehnica a echipamentelor si utilajelor propuse in cadrul ofertei de catre producatorul/furnizorul/vanzatorul de echipamente si utilaje, va fi insusita si asumata de ofertant in solidar cu producatorul/furnizorul/vanzatorul de echipamente si utilaje, pe perioada si in termenele stabilite in documentele tehnice de garantie

12. Fisele tehnice ale furnizorilor/vanzatorilor vor fi semnate, stampilate si depuse in cadrul Propunerii tehnice a ofertei (atat de catre Ofertant cat si de catre Furnizorul de specialitate), insotite obligatoriu de Fisele tehnice al producatorilor declarati.

14. Pentru echipamentele si utilajele propuse in cadrul ofertei si pentru care nu exista un standard national (SR) armonizat sau norma europeana EN vor fi depuse obligatoriu acorduri tehnice insotite de avizele tehnice in vigoare.

In conformitate cu prevederile art.34, alin.(2), teza 2, din O.U.G. nr.34/2006,cu modificarile ulterioare,ofertantii sunt obligati sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii:se va consulta site:www.mmuncii.ro.

În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori neprezentarea acestuia în forma solicitata Autoritatea Contractanta va descalifica oferta ca fiind neconforma.

Ofertantii pot utiliza subcontractanti, urmand sa-i numeasca in Propunerea tehnica si sa detalieze partea/parțile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanți. In acest caz, Propunerea tehnica trebuie insotita de o declaratie emisa de Ofertant cu privire la partea sau partile din Contract pe care Ofertantul intentioneaza sa le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractantilor).

Se recomanda operatorilor economici interesati inspectarea locatiei proiectului pentru a evalua pe propria raspundere cheltuielile, riscul si datele necesare pentru a pregati oferta. Vizitarea amplasamentului se va putea face incepand cu data publicarii invitatiei de participare, zilnic intre orele 10-14, cu cel mult 9 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Fisa de date

Propunerea financiara se va prezenta in RON si va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si va contine bligatoriu urmatoarele:

1. Formularul de oferta si Anexa - Formularul nr. 10 – Sectiunea Formulare
 2. Formularele centralizatoare.
 3. Formularele devize pe obiect.
 4. Formularele consumuri de material, manopera, utilaj, transport.
 5. Formularul cu utilajele si echipamentele tehnologice.
 6. Clauzele contractuale asumate si completate cu datele ofertantului, semnate si stampilate de catre reprezentantul autorizat al ofertantului sau imputernicitul asocierii (dupa caz) inclusiv cu valorile ofertei si termenul de garantie acordata lucrarilor executate. Cu privire la clauzele contractuale, se va permite si formularea de amendamente odata cu depunerea ofertei, urmand ca pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil, autoritatea va avea in vedere dispozitiile art.36, alin.(2), lit.(b) din H.G. nr.925/2006.
 7. Elementele propunerii financiare, informatiile prezentate de catre fiecare ofertant trebuie sa fie complete. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie.
 8. Pretul ofertei cuprins in Formularul de oferta financiara trebuie sa acopere toate serviciile si lucrarile descrise in Fisa de date si Caietul de sarcini cu anexele sale. Nu se accepta ofertarea numai pentru o parte din servicii sau din lucrari. Ofertantul va respecta cerintele impuse in Documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.
 9. La nivelul propunerii financiare, fiecare operator economic va cuprinde, ca element constitutiv si distinct al acesteia, valoarea rezultata in urma aplicarii procentului de diverse si neprevazute de 6% la valoarea propunerii financiare constituite/depuse (fara diverse si neprevazute)
 10. In cadrul propunerii financiare valoarea totala a bugetului indicativ, nu poate fi depasita, sub rezerva considerarii ofertei ca fiind neconforme, cu aplicarea prevederilor Art. 36 alin. (1) lit. e) din HG 925/2006.
 11. La elaborarea propunerii financiare ofertantul va tine cont si de prevederile Art. 202 din OUG nr. 34/2006, privind evaluarea ofertelor care prezinta un pret aparent neobisnuit de scazut.
 12. Nu se accepta discounturi, sconturi, rabaturi, sau alte reduceri de pret.
 13. Pretul transporturilor auto va fi astfel calculat incat sa acopere toate cheltuielile cu transportul materialelor si semifabricatelor, bazanduse pe preturile de cost ale autovehiculelor de transport (carburant, consumabile, salarii soferi, mentenanta, taxe auto – RAR, ITP, Rovinignete, etc) aferente distantelor de transport (km) si cantitatilor de materiale (tone);
 14. Pretul pentru utilajele si echipamentele folosite, va fi astfel calculat incat sa acopere toate cheltuielile cu utilizarea lor, bazandu-se pe preturile de cost (carburant, consumabile, salarii manevranti, mentenanta necesara, etc) aferente perioadelor de utilizare necesare (ora);
 15. Pretul pentru toate materiale, echipamentele si utilajele declarate, trebuie sa reflecte preturile reale de pe piata.
 16. In cazul in care ofertantul declara preturi, in mod evident, mai mici decat cele practicate pe piata la data desfasurarii procedurii de evaluare a ofertelor, el trebuie sa dovedeasca in scris prin documente edificatoare provenienta lor si faptul ca ele respecta cerintele si specificatiile tehnice solicitate in caietele de sarcini, si in conformitate cu prevederile Art. 35 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
- NOTA:
- Preturile se vor exprima în lei, fara TVA.
- Pretul ofertat trebuie mentinut ferm pe toata durata de derulare a contractului si trebuie sa respecte cerintele solicitate în Caietul de sarcini.
- Oferta financiara se intocmeste conform Instructiunilor din 2 iulie 2008 de aplicare a unor prevederi din Hotarârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii, Propunerea financiara trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute în documentatia de atribuire. Nerespectarea prevederilor de mai sus atrage declararea inacceptabilitatii ofertei in conditiile art. 36 alin. (1) lit. e) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie sa prezinte 1 original si 1 copie. Originalul si copia vor fi sigilate în plicuri separate, marcând corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE". Fiecare din aceste plicuri va contine propunerea tehnica si propunerea financiara sigilate separat. Toate paginile ofertei vor fi numerotate, semnate si stampilate de catre ofertant. Documentele de calificare, propunerea financiara si propunerea tehnica, vor fi însoțite, separat, de un opis al documentelor în care se mentioneaza pagina la care se afla fiecare document. Documentele care nu sunt semnate si stampilate în original nu sunt luate în considerare la evaluarea ofertei. Plicurile marcate "ORIGINAL" si "COPIE" trebuie sa fie inscriptiionate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata sau este depusa la o alta adresa. Aceste plicuri se vor introduce într-un plic exterior/colet închis corespunzator si netransparent. Plicul exterior/coletul trebuie sa fie inscriptiionat cu adresa Autoritatii Contractante si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE [data precizata in invitatie de participare], ORA [ora precizata in invitatie de participare]". Scrisoarea de înaintare (Model Formular 1), garantia de participare (documentul care certifica constituirea garantiei de participare) si împuternicirea de participare la procedura de atribuire a reprezentantului ofertantului (Model Formular nr. 11) vor fi atasate la plicul exterior/colet. Data si ora prezentarii documentelor la Autoritatea Contractanta vor fi înscrise pe scrisoarea de înaintare de catre Registratura autoritatii. Garantia de participare trebuie sa ajunga la Autoritatea contractanta înainte de ora de începere a sedintei de deschidere a ofertelor (în cazul în care nu exista un reprezentant) sau va fi prezentata de catre reprezentantul ofertantului la începerea sedintei de deschidere a ofertelor. Oferta se poate modifica sau retrage pâna la data limita de depunere a ofertelor, pe baza de solicitare scrisa adresata autoritatii contractante.

Lipsa unui singur document privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara precum si capacitatea tehnica si profesionala, solicitate prin documentatia de atribuire are ca efect declararea ofertei ca fiind inacceptabila si respingerea ei

Daca este cazul, se va prezenta declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii. (Model Formular nr. 12)

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

In cazul in care ofertele admisibile clasate pe primul loc au preturi egale autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis in vederea departajarii ofertelor, iar oferta cu cel mai scazut pret va fi desemnata castigatoare.

Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica in cuprinsul acesteia daca si care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Pretul total al ofertei nu este confidential.

Pentru a se beneficia de prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, fiecare membru al asocierii va trebui sa se încadreze în categoria IMM-urilor.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

In cazul in care un operator economic contesta documentatia de atribuire sau orice act al autoritatii contractante, are obligatia de a respecta prevederile OUG nr. 51/2014.

- Termene de plata: plata catre executant se va efectua în functie de sumele alocate de catre Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice(M.D.R.A.P.), bugetului local al comunei. Alocarea fondurilor M.D.R.A.P. se efectueaza esalonat, în limita plafoanelor anuale aprobate la nivelul ministerului; Pentru anul 2015 Autoritatea contractanta va asigura sumele necesare realizarii investitiei in limita Contractului de finantare incheiat cu M.D.R.A.P.

- în lipsa alocarii la timp de catre M.D.R.A.P. a fondurilor necesare , Autoritatea contractanta este exonerata de neplata în termenul asumat a lucrarilor executate;

- raportarea lucrarilor executate se va efectua în conformitate cu prevederile OUG nr. 28/2013 si ale Normelor metodologice de aplicare aferente;

Avand in vedere finantarea obiectivului de investitii prin programul instituit de OUG NR.28/2013, decontarea lucrarilor efectuate realizandu-se in functie de alocarile in cadrul programului, Autoritatea contractanta estimeaza posibilitatea prelungirii termenului de executie in vederea asigurarii surselor de finantare necesare.

Lipsa unui singur document privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara precum si capacitatea tehnica si profesionala, solicitate prin documentatia de atribuire are ca efect declararea ofertei ca fiind inacceptabila si respingerea ei.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Conform art. 2562 din OUG 34/2006 - 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

PRIMARIA OBOGA

Adresa postala: Comuna OBOGA, Sat OBOGA, jud.OLT, Localitatea: OBOGA, Cod postal: 237345, Romania, Tel. +40 249463835, Fax: +40 249463835